



# ICDA

UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DE  
CÓRDOBA

BROKERS / ACAP

# Analista en Recursos Humanos

FOE

Programas  
de Formación  
Ejecutiva



Para desarrollar una gestión profesional e integral de RRHH es necesario contar con personas preparadas para integrar equipos de trabajo con una mirada alineada a la estrategia de negocio, conocedoras de las herramientas claves y motivadas a colaborar con el logro de creación de valor y la mejora en los resultados organizacionales.

Este programa busca formar técnicamente en las áreas de RRHH, con una mirada global estratégica y ahondando en aspectos específicos referidos a procesos tales como la búsqueda y selección de personal, capacitación, desarrollo y control, entre otros.

## Objetivos

- Interpretar el enfoque y los principales elementos de la administración estratégica como disciplina que incluye a la gestión de los Recursos Humanos.
- Identificar y analizar las diferentes técnicas y herramientas útiles para el desarrollo organizacional.
- Definir procesos de búsqueda y selección de personal que satisfagan las necesidades de la estructura organizacional.
- Desarrollar y aplicar las principales herramientas de gestión del desarrollo de Recursos Humanos, alineadas a la estrategia organizacional.
- Generar herramientas de Recursos Humanos que incentiven y movilicen la energía y el potencial de la gente, comenzando por el especialista de Recursos Humanos.
- Determinar elementos de control que favorezcan las mediciones generales de la organización.

## Programa

### Módulo 1: Planificación Estratégica

- Planeación estratégica y la alineación de Recursos Humanos.
- Estrategia a nivel funcional.
- Especificaciones de la estrategia de Recursos Humanos: dimensiones y contenidos.
- Planeamiento organizacional orientado a lo financiero y a su integración al planeamiento de Recursos Humanos.
- Características de la gestión de Recursos Humanos.
- La gente como factor de ventaja competitiva.
- Beneficios y ventajas de la planificación estratégica de Recursos Humanos.
- Planeamiento organizacional integrado y por procesos.
- Mapas estratégicos y planificación.
- Competencias en la empresa, configuraciones de Recursos Humanos y estrategia.
- Tendencias y retos en la gestión de los Recursos Humanos desde el enfoque integrador.

### Módulo 2: Búsqueda y Selección

- Estructura, puestos y funciones. Gestión por competencias.
- Planificación de los procesos de búsqueda y selección, y planificación estratégica de Recursos Humanos.
- Definición de necesidades.
- Medios de búsqueda. Web Corporativa. Uso de Internet. Portales.
- Ventajas y desventajas de las fuentes internas y externas.
- El Currículum Vitae.
- Resultados del proceso de búsqueda.
- La entrevista de personal.
- Técnicas grupales.
- Psicotécnicos y otras herramientas de evaluación de competencias.
- Etapas evaluativas e informes.
- Ingreso de nuevo personal a la empresa. Planes de inducción.

### Módulo 3: Desarrollo de RRHH

- La dimensión estratégica de la formación y desarrollo.
- Opciones estratégicas en la función de formación y desarrollo en la empresa.
- Estrategias organizativas y estrategias de formación y desarrollo.
- Capacitación y desarrollo en el entorno del desarrollo organizacional. Aprendizaje, formación y evaluación.
- Planificación de la formación. Etapas.
- Evaluación de la formación. Enfoque de Auditoría de la formación.
- Medición del desempeño y control estratégico.
- Herramientas de medición. Métodos, ventajas y obstáculos.
- Entrevistas de devolución. Rendimiento y conductas.
- Desarrollo de carrera profesional y estrategia organizacional. Relaciones entre la carrera y otras políticas de Recursos Humanos.
- Estrategias de carrera y estrategias organizativas. El diseño de la carrera y las competencias.
- Fase de desarrollo. Aplicación y características.

### Módulo 4: Seminario de Motivación

- Naturaleza humana y motivación. Perspectiva sociológico-situacional.
- Diferentes teorías sobre motivación.
- De la multiplicidad de los motivadores.
- Motivación en las organizaciones.
- Liderazgo personal y motivación.
- Trabajo en equipo y motivación.
- La motivación: aplicaciones, diseño de herramientas.

**Módulo 5: Seminario sobre Sistema de Remuneraciones**

- Naturaleza de las compensaciones.
- Administración de compensaciones.
- Fases y principios para elaborar un sistema de remuneraciones.
- Equidad interna y externa.
- Métodos para la valoración de puestos.
- Estimación de compensaciones.
- Factores determinantes de la retribución.
- Remuneración variable.
- Remuneración por mérito. Planes de incentivos.
- Retención de personas.

**Módulo 6: Seminario de Herramientas de Control Estratégico**

- Alineación estratégica. Planeación y control.
- La función del control estratégico.
- Definiciones de control estratégico de Recursos Humanos.
- Características de los tableros de comando.
- Indicadores de gestión. Tipos, características.
- Ventajas del tablero de control de Recursos Humanos.
- Productividad y rendimiento.
- Resultados y conductas.

## Perfil del participante

El programa está orientado a ejecutivos, empresarios y profesionales con experiencia laboral previa, que desempeñen tareas administrativas o de gestión vinculadas al manejo de personal o a la gestión específica del área de Recursos Humanos. En el caso de profesionales de carreras universitarias, el programa está diseñado para permitir una articulación con la carrera de posgrado Especialización en Dirección Estratégica de Recursos Humanos del ICDA.

## Metodología

El programa prioriza la aplicación práctica de los conceptos desarrollados, con una conexión concreta a la realidad empresarial. La metodología de trabajo combina la lectura de material, con el desarrollo de casos y trabajos grupales, con los cuales los participantes enriquecen sus conocimientos con las experiencias de los profesores y de sus compañeros.

La evaluación del programa tomará en cuenta la participación de los alumnos durante el desarrollo del curso, las presentaciones de cada módulo y la aprobación de un trabajo individual de aplicación teórico – práctica de sus aspectos centrales.

## Acerca del programa

**Duración: 5 meses**

**Modalidad de cursado:** 2 fines de semana al mes, viernes de 17:00 a 22:00hs y sábado de 8:00 a 16:30hs.

**Requisitos de Admisión:**

Los interesados deben contar con experiencia laboral previa. Además, deberán presentar:

- Reseña curricular.
- Fotocopia de 1ª y 2ª página del DNI.

**En caso de ser necesario se realizará una entrevista personal.**

### Informes e Inscripciones

**ICDA-UCC**


Marketing y Desarrollo Institucional


Tel: (0351) 4213213 int 1

info@icda.uccor.edu.ar

www.icda.uccor.edu.ar

icda.ucc 

@icda\_ucc 

icda/ucc 

icdaucc 

*Programas, fechas, importe y profesorado sujetos a posibles cambios. El ICDA se reserva el derecho de cancelar un programa si considera que no se cumplen los requisitos necesarios para el éxito del mismo.*