

CARTA CONFIDENCIAL DE RECOMENDACIÓN

Esta carta debe ser contestada por un ejecutivo de nivel jerárquico superior al del postulante que haya tenido o tenga una relación de trabajo con él mismo. ▼ Complete con sus datos, imprima y luego firme este documento para ser entregado.

Nombre y apellido del postulante _____

ESTIMADO EVALUADOR

Le solicitamos contestar las siguientes preguntas, cuyas respuestas nos servirán en la apreciación de la capacidad del postulante para ingresar a este Programa.

¿Cuánto tiempo hace que usted conoce al postulante y bajo qué circunstancias?

¿Cómo cree usted que este Programa puede contribuir al crecimiento personal y profesional del candidato?

Indique otros antecedentes que pueden contribuir a una apropiada evaluación del postulante.

RESULTADO FINAL

¿Recomienda al postulante para ser aceptado en este Programa?

Firmemente Si Con dudas No

Evalúe al postulante en relación a cada uno de los siguientes aspectos:

Especifique: **E** (excelente), **MB** (muy bueno), **B** (bueno), **R** (regular) o **D** (deficiente).

	E	MB	B	R	D
Criterio					
Madurez (Est. emocional)					
Iniciativa					
Responsabilidad					
Expresión Oral					
Capacidad de Liderazgo					
Potencial Profesional					

	E	MB	B	R	D
Creatividad					
Carácter					
Autodisciplina					
Capacidad Analítica					
Expresión Escrita					
Manejo Interpersonal					

Firma del evaluador _____

Aclaración _____

Empresa _____

Cargo _____

Teléfono _____